

# Технология ведения случая в педагогике



МАДОУ №5 города Томска  
заведующий Маликова М.В.

# Технология случая в педагогике

- ▶ — это метод, который используется для анализа и решения конкретных проблем, связанных с социальным развитием и воспитанием личности. Этот подход позволяет специалистам (социальным педагогам, психологам, социальным работникам) глубже понять ситуацию клиента, выявить его потребности и ресурсы, а также разработать индивидуальные стратегии помощи.
- ▶ Основные этапы технологии случая:
- ▶ **Сбор информации:** На этом этапе специалист собирает данные о клиенте, его окружении, проблемах и потребностях. Это может включать интервью, анкетирование, наблюдение и анализ документов.
- ▶ **Анализ ситуации:** После сбора информации специалист проводит анализ, выявляя ключевые проблемы и факторы, влияющие на ситуацию клиента. Это может включать использование различных теоретических моделей и подходов.
- ▶ **Определение целей и задач:** На основе анализа специалист формулирует цели и задачи работы с клиентом. Это может быть как краткосрочная, так и долгосрочная помощь.
- ▶ **Разработка плана действий:** Специалист разрабатывает конкретный план работы, который может включать различные методы и техники, такие как индивидуальные и групповые занятия, консультации, тренинги и т.д.
- ▶ **Реализация плана:** На этом этапе осуществляется непосредственная работа с клиентом в соответствии с разработанным планом.
- ▶ **Оценка результатов:** После реализации плана специалист оценивает достигнутые результаты, анализирует, что сработало, а что нет, и вносит коррективы в дальнейшую работу.
- ▶ **Документация случая:** Важно вести документацию, которая включает все этапы работы с клиентом, что позволяет отслеживать динамику изменений и использовать полученный опыт в будущем.
- ▶ Технология случая позволяет не только эффективно решать проблемы отдельных клиентов, но и служит основой для разработки программ и стратегий работы в социальной педагогике в целом.

**«Ведение случая»** – это метод предоставления услуг, при котором специалист изучает потребности клиента и, при необходимости, его семьи, выполняет организационную, координирующую, мониторинговую, оценивающую и защитную функции в процессе предоставления пакета услуг для решения специфических комплексных проблем клиента.

## В качестве «клиента» или «случая» рассматривается

- Семья
- Ребенок
- Женщина и т.д.
- Определяется индивидуально для каждой службы (организации, учреждения), в зависимости от направления работы конкретной службы**

## Принципы работы со случаем

↓  
Уважение личности клиента

↓  
Неосуждающая позиция

↓  
Организация самопомощи

↓  
Объективность

↓  
Учет индивидуальности клиента

↓  
Работа одновременно с клиентом и ситуацией, уделяя основное внимание отношению клиента к ситуации



Этапы работы с семьей:

1. диагностирование проблемы;
2. привлечение широкого круга социальных служб, способных оказывать адекватную помощь;
3. координация сотрудничества между родителями, детьми и социальным работником со стороны детского сада , отслеживание полученных результатов на уровне ребенка и оценка взаимодействия с различными социальными системами, влияющими на жизнедеятельность.

*Ведение случая относят к ключевой технологии социальной работы, которая направляется на решение социальных, психологических, личностных и других проблем семьи средствами общения и взаимодействия между ним и социальным работником*

# Управление случаем:

- ▶ Макроуровень
  - ▶ Государственные учреждения
  - ▶ Другие организации представляющие помощь детям
  - ▶ Команда определяется в зависимости от каждого конкретного случая
  - ▶ Общественные организации
- ▶ Микроуровень
  - ▶ Куратор
  - ▶ Педагог-психолог



# Основная цель ведения случая

- ▶ Оптимизация жизнедеятельности взрослых и ребенка (клиента) путем предоставления ему помощи наиболее эффективным и адекватным способом
- ▶ Применения технологии ведения случая направлено на преодоление разобщенности в системе социальной защиты и повышения качества помощи, предоставляемой клиенту

# Функции ответственного за ведение случая

Педагог-психолог:

- анализ сильных и слабых сторон систем, существующих в окружающей клиента среде;
- определение желаемых результатов;
- выбор стратегии улучшения;
- определение эффективности стратегий;

- I. Необходимо четко определить и описать желаемые результаты вмешательства, основанные на оценке ситуации, и указать временные рамки выполнения.
- II. Определение конкретных действий и мероприятий, необходимых для достижения поставленных цели и задач. Определить действия по вмешательству, распределить сферы ответственности между социальным работником, клиентом и другими поставщиками услуг.
- III. Установить реалистичные временные рамки завершения работы с клиентом.
- IV. Анализ случая и оценка успешности действий, проведенных для достижения желаемого результата.

**Педагог-психолог и клиент создают единую команду, которая стремится совместными усилиями преодолеть существующие трудности. План объединяет ожидания и выбор клиента, краткосрочные и долговременные задачи по преодолению сложных жизненных обстоятельств, согласован с ним.**



# ВАЖНО!

Если в процессе ведения случая возникает угроза жизни и безопасности ребенка, необходимо обязательно принять **срочные меры** по защите несовершеннолетнего

## Литература:

1. Райкус Дж., Хьюз Р. Социально-психологическая помощь семьям и детям групп риска: Практическое пособие: В 4 т. – СПб.: Питер, 2009. – 256 с.
2. Управление случаем в социальных службах при междисциплинарном взаимодействии и решении проблем детей. – М.: Полиграф-сервис, 2005. – 112 с.

# ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ СИГНАЛОВ СЕМЕЙНОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ СИГНАЛЬНАЯ КАРТА

раннему выявлению семейного неблагополучия о семье

Ф. И. О., год рождения \_\_\_\_\_ Информация \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

Содержание проблемы \_\_\_\_\_

Сведения об источнике информации

Наименование учреждения

(физическое лицо) \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

Предыдущие обращения:

Когда: \_\_\_\_\_

Куда: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ Сигнал принял: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Время: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ Принятые

меры: \_\_\_\_\_ Дата

постановки на

учет: \_\_\_\_\_

Спасибо за внимание.

