Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.09.2025 09:57:00
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Томский государственный педагогический университет»**
**(ТГПУ)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ТГПУ

от 29.08.2025 г. № 566-ОД

# Положение
# об итоговой аттестации слушателей
# по дополнительным профессиональным программам
# (программам повышения квалификации,
# программам профессиональной переподготовки)

## I. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – Университет, ТГПУ), локальными нормативными актами ТГПУ.

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) (далее – ДПП (ППК, ППП) представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы, соответствия уровня знаний квалификационным требованиям и/или профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям и является обязательной.

1.3. Формы и виды итоговой аттестации закрепляются в дополнительной профессиональной программе ДПП (ППК, ППП).

1.4. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) дополнительной профессиональной программы.

1.5. Итоговая аттестация может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Порядок организации и проведения итоговой аттестации слушателей по ДПП (ППК, ППП) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий регламентируется локальным нормативным актом ТГПУ.

1.6. Итоговая аттестация слушателей осуществляется итоговыми экзаменационными комиссиями (далее – ИЭК).

1.7. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы о квалификации:

– по результатам освоения дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) – диплом о профессиональной переподготовке с приложением к нему;

– по результатам освоения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) – удостоверение о повышении квалификации.

1.8. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность (болезнь или травма, прохождение лечения, реабилитации), исполнение общественных или государственных обязанностей (представитель избирательной комиссии), вызов в суд (по повестке, например, как истец, свидетель, присяжный), транспортные проблемы (отмена/задержка рейса, отсутствие билетов), погодные условия (препятствия природного характера: наводнение, землетрясение, цунами) или в других уважительных случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Уважительными причинами неявки на итоговое аттестационное испытание, кроме указанных выше, в ТГПУ считаются: болезнь ребенка или другого члена семьи (подтверждается справкой от врача или больничным листом по уходу за ребенком/другим членом семьи); аварийные работы вследствие неожиданной поломки в сфере коммунальных

услуг: утечка газа, прорыв труб отопления или водоснабжения, замыкание электричества, пожар, обрушение жилого помещения и пр. (подтверждаются документом коммунальных служб); форс-мажорные ситуации: поломка лифта в доме, вследствие которой слушатель застрял в лифте и не смог прийти на итоговое аттестационное испытание и пр. (подтверждаются документом коммунальных служб), дорожно-транспортное происшествие (подтверждается документом ГИБДД), неисправность транспорта, если нет возможности пересесть в другой транспорт, например, дальнего следования, в том числе междугороднего и/или пригородного (подтверждается документом перевозчика, осуществляющего рейс), эпидемиологическая обстановка в населенном пункте и обязательная вакцинация (подтверждается документом медицинского учреждения); арест либо задержка стражами правопорядка в качестве свидетеля (подтверждается документом соответствующего силового ведомства); смерть близкого родственника (подтверждается копией свидетельства о смерти близкого родственника); рождение ребенка у слушателя (подтверждается копией свидетельства о рождении); свадьба (подтверждается копией свидетельства о заключении брака); иные причины, подтверждаемые документально.

1.9. На основании личного заявления слушателя, документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия без отчисления из ТГПУ или с восстановлением в ТГПУ, назначается повторная итоговая аттестация, которая будет реализована в ближайшую запланированную дату проведения итоговых аттестационных испытаний. В случае, если слушатель был направлен на обучение организацией (учреждением), возможность повторного прохождения итоговой аттестации, при необходимости, согласовывается с направившей организацией (учреждением).

1.10. Слушатели, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также слушатели не выполнившие обязанности по добросовестному освоению ДПП (ППП, ППК) и выполнению учебного плана и (или) имеющие просрочку оплаты стоимости образовательных услуг, отчисляются из числа слушателей ТГПУ с выдачей справки об обучении по образцу (Приложение № 1, Приложение № 2), самостоятельно установленному ТГПУ.

Слушатели, не приступившие к занятиям, отчисляются из числа слушателей ТГПУ с выдачей справки об обучении по образцу (Приложение № 3, Приложение № 4), самостоятельно установленному ТГПУ.

1.11. Лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и продолжающим обучение, выдается справка о периоде обучения по образцу (Приложение № 5, Приложение № 6), самостоятельно установленному ТГПУ.

1.12. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительным причинам, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 30 дней и не позднее чем через 6 месяцев после даты проведения итоговой аттестации. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

1.13. Для повторного прохождения итоговой аттестации лицо, указанное в п.п. 1.10, 1.12, на основании личного заявления (Приложение № 7) и договора об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки) (Приложение № 8) восстанавливается в ТГПУ на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

1.14. Взимание платы со слушателей за прохождение итоговой аттестации не производится.

## II. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки

2.1. Формы итоговой аттестации, объем времени на подготовку и прохождение

итоговой аттестации по ДПП (ППП) устанавливается в соответствии с утвержденной ДПП (ППП) и рабочим учебным планом, входящим в ее состав.

2.2. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в форме итогового экзамена или защиты итоговой аттестационной работы.

2.3. Порядок и особенности проведения итоговых аттестационных испытаний определяются разработчиками ДПП (ППП), представляются в Программе итоговой аттестации по результатам освоения дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) (далее – Программа итоговой аттестации ДПП (ППП)), которая является составной частью ДПП (ППП).

Программа итоговой аттестации ДПП (ППП) согласно Положению о дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки) содержит: пояснительную записку, требования к уровню подготовки слушателя, собственно программу итоговой аттестации, включающую в себя:

– Процедуру проведения итоговой аттестации;

– Оценочные и методические материалы для проведения итоговой аттестации;

– Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговой аттестации.

2.4. При сдаче итогового экзамена, выполнении и защиты итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности по профилю осваиваемой программы, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения с учётом целей обучения, установленных требований к содержанию программы обучения.

2.5. Итоговая аттестационная работа в рамках программ профессиональной переподготовки должна:

– иметь проектную / исследовательскую / проектно-исследовательскую направленность;

– содержать обоснование актуальности выбранной темы, ее соответствие современным проблемам как в научной, так и в практической областях;

– в основе работы должна быть проблема, имеющая отношение к профессиональной деятельности слушателя;

– содержать описание проведения проектной / исследовательской / проектно-исследовательской работы и (или) описание полученного результата.

2.6. Тематика итоговых аттестационных работ определяется разработчиком (-ами) ДПП (ППП). Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы из перечня, утвержденного Программой итоговой аттестации ДПП (ППП). Слушатель также может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки в письменном виде, оформив заявление в произвольной форме. Рассматривает заявление и согласует предложенную слушателем тему заведующий кафедрой структурного подразделения Университета, разрабатывавшего ДПП (ППП).

2.7. Общий объем итоговой аттестационной работы в рамках программ профессиональной переподготовки не должен быть менее 30 страниц и не должен превышать 50 страниц; приложения не учитываются в общем объеме страниц (Приложение № 9, Приложение № 10).

2.8. Для выполнения итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников ТГПУ назначается руководитель и, при необходимости, консультант. Закрепление за слушателем тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по составу слушателей. Руководитель итоговой аттестационной работы определяет задания, порядок и сроки их выполнения в качестве этапов подготовки итоговой аттестационной работы, контролирует ход выполнения работ, дает рекомендации по корректировке, отвечает за своевременность и качество итоговой

аттестационной работы.

2.9. Итоговая аттестационная работа сопровождается отзывом руководителя и внешней рецензией (при наличии).

Для проведения рецензирования итоговой аттестационной работы указанная работа направляется институтом / факультетом / центром одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Университета.

Рецензент проводит анализ итоговой аттестационной работы и представляет в институт / на факультет / в центр письменную рецензию на указанную работу.

2.10. Форма и процедура проведения итоговых аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки доводятся до сведения слушателей при зачислении на обучение по программе. Дата проведения итогового экзамена или защиты итоговой аттестационной работы устанавливается ТГПУ по согласованию с председателем итоговой экзаменационной комиссии и всеми членами ИЭК и доводится до сведения слушателей не позднее, чем за 30 дней до даты итоговой аттестации.

2.11. По результатам итоговой аттестации по ДПП (ППП) оценивание слушателей осуществляется по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

2.12. Критерии оценки освоения программы слушателями определяются разработчиком (-ами) ДПП (ППП) и прописываются в Программе итоговой аттестации ДПП (ППП).

2.13. Решение по результатам проведения итоговой аттестации оформляется протоколом по форме итоговой аттестации: итоговый экзамен или итоговая аттестационная работа (Приложение № 11, Приложение № 12).

2.14. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов объявляются после оформления и подписания протокола заседания ИЭК.

## III. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации

3.1. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации может проводиться в форме итогового экзамена, зачета, дифференцированного зачета, защиты итоговой аттестационной работы.

3.2. Зачет или дифференцированный зачет может проводиться в виде собеседования, опроса, круглого стола, деловой игры, тестирования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и других видах, предусмотренных ДПП (ППК).

3.3. Итоговая аттестационная работа по программам повышения квалификации может быть представлена в виде:

- реферата;
- сценария занятия;
- сценария внеклассного мероприятия;
- образовательной программы;
- проекта;
- пособия;
- технологической карты урока/занятия/образовательного события;
- обобщения собственного опыта по актуальной проблеме;
- заполнения аналитической карты урока/занятия/образовательного события или учебника/учебного пособия;
- экспертной карты или карты наблюдений;
- модели сетевого сообщества по актуальной профессиональной проблеме;
- модели авторской разработки, в том числе в интерактивной электронной форме;
- и других видов, предусмотренных ДПП (ППК).

3.4. Форма, вид, критерии оценивания, задания итоговой аттестации по программам повышения квалификации определяются разработчиком ДПП (ППК) и указываются в ДПП (ППК).

3.5. Объем времени, отведенный на проведение аттестационного испытания, устанавливается рабочим учебным планом ДПП (ППК).

3.6. Форма, процедура, дата проведения итоговых аттестационных испытаний при освоении программ повышения квалификации, доводятся до сведения слушателей при зачислении на программу.

3.7. По результатам итоговой аттестации по ДПП (ППК) оценивание слушателей осуществляется по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.8. Критерии оценки освоения программы слушателями определяются разработчиком ДПП (ППК) и прописываются в ДПП (ППК).

3.9. Решение ИЭК по результатам проведения итоговой аттестации оформляется ведомостью, соответствующей форме итоговой аттестации (Приложение № 13).

## IV. Итоговая экзаменационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.1. В целях проведения итоговой аттестации по каждой ДПП (ППК, ППП) формируется итоговая экзаменационная комиссия.

Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в ТГПУ создаются апелляционные комиссии.

Итоговая экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

4.2. ИЭК осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по дополнительным профессиональным программам, создается в целях:

– комплексной оценки уровня знаний, умений, компетенций слушателей с учетом целей обучения, установленных требований к содержанию программ обучения, планируемых результатов обучения;

– рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью / определение уровня освоения дополнительных профессиональных программ;

– принятия решения по результатам итоговой аттестации.

4.3. ИЭК возглавляет председатель – лицо, не работающее в ТГПУ или в исключительных случаях являющееся внешним совместителем, как правило, из числа ведущих специалистов организаций (учреждений) по профилю осваиваемой слушателями программы.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор ТГПУ (либо лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором на основании приказа).

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к слушателям.

Заместитель председателя ИЭК выбирается из числа профессорско-преподавательского состава ТГПУ, в том числе реализующих данную ДПП (ППК, ППП), обладающих ученой степенью и (или) ученым званием.

4.4. Состав ИЭК формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций, специалистов по профилю осваиваемой программы, представителей работодателей, преподавателей ТГПУ из числа профессорско-преподавательского состава, в том числе реализующих данную ДПП (ППК, ППП), преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше 5-ти человек, включая председателя, заместителя председателя. Доля лиц, не являющихся работниками ТГПУ, в общем числе лиц, входящих в состав ИЭК, составляет не менее 50 процентов. Председатель, состав и секретарь

ИЭК утверждаются приказом по Университету в срок не менее 30 дней до начала итоговой аттестации по ДПП (ППП) и в срок, соответствующий началу обучения по ДПП (ППК).

В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ТГПУ и не входящих в состав ИЭК.

4.5. ИЭК в своей деятельности руководствуется учебно-методической документацией, разработанной Университетом, ДПП (ППК, ППП), Программой итоговой аттестации по ДПП (ППП), настоящим Положением.

4.6. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третьих от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. Результаты итоговой аттестации фиксируются в ведомости (протоколе) (Приложения № 11-13), которую(-ый) подписывает председатель ИЭК (в случае его отсутствия – заместитель председателя), секретарь ИЭК и которая(-ый) хранится в Центре дополнительного образования и развития компетенций согласно номенклатуре дел.

4.8. В протокол вносятся мнения членов ИЭК об умениях, знаниях, уровне сформированности компетенций, выявленных в ходе итоговой аттестации, перечень вопросов и характеристика ответов на них, отмечаются выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке слушателей.

4.9. По итогам работы ИЭК по ДПП (ППП) составляется отчет с рекомендациями по совершенствованию качества реализации ДПП (ППП), который предоставляется руководству ТГПУ в целях принятия корректирующих мер (Приложение № 14).

## V. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам итоговых аттестационных испытаний

5.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний слушатель имеет право на апелляцию.

5.2. Слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена / зачета / дифференцированного зачета.

5.3. Апелляция подается лично слушателем в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, содержащий заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы слушателя (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена / зачета / дифференцированного зачета, либо итоговую аттестационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (при наличии) для рассмотрения апелляции по проведению защиты итоговой аттестационной работы.

5.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИЭК и слушатель, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие слушателя, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения

слушателя, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления слушателя, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью слушателя (Приложение № 15).

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания слушателя не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания слушателя подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания (Приложение № 16).

В случае удовлетворения апелляции результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Слушателю предоставляется возможность повторно пройти итоговое аттестационное испытание. Сроки проведения итогового аттестационного испытания устанавливаются приказом ТГПУ. В этом случае внеочередное заседание ИЭК оформляется протоколом (ведомостью) по рассмотрению апелляций по результатам итоговой аттестации (Приложение № 17, Приложение № 18, Приложение № 19).

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена / зачета / дифференцированного зачета апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена / зачета / дифференцированного зачета;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена / зачета / дифференцированного зачета (Приложение № 20).

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена / зачета / дифференцированного зачета и выставления нового (Приложение № 21, Приложение № 22).

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Повторное оформление результатов итогового аттестационного испытания слушателя, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения слушателя в ТГПУ, в соответствии с договором об образовании на обучение.

5.10. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

## VI. Формы и условия проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных технологий

6.1. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных технологий обеспечиваются все условия настоящего Положения, а также идентификация личности слушателей на основе технологий видео-конференц-связи с использованием платформы BigBlueButton (ссылка доступа: https: //bbb.tspu.ru).

6.2. Проведение итоговых аттестаций по программам профессиональной переподготовки осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам

(программам профессиональной переподготовки) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. В случае проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации в виде защиты итоговой аттестационной работы, слушатель в своем личном кабинете в системе управления обучением (далее – СУО) «Курсы ТГПУ на платформе MOODLE» (ссылка доступа: https://moodle.tspu.ru/), «Открытая педагогическая лаборатория», (ссылка доступа: https://openlab.tspu.ru), реализованных на базе СУО MOODLE, размещает аттестационную работу, защищает ее непосредственно в аудитории или в синхронном взаимодействии с ИЭК посредством видео-конференц-связи и отвечает на вопросы ИЭК.

6.4. В случае проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации в форме итогового экзамена, зачета / дифференцированного зачета в виде тестирования в СУО размещается готовое задание (тест) или банк вопросов, из которых СУО автоматически формирует задание (тест), ссылка на который размещается в электронном курсе ДПП (ППК). Оценивание производится автоматически или проводится преподавателем.

6.5. В случае проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации в форме итогового экзамена, зачета / дифференцированного зачета в виде опроса в СУО размещается задание (опрос) или банк вопросов, из которого СУО в случайном порядке выгружает вопросы в итоговое задание (опрос). В электронном курсе ДПП (ППК) размещается ссылка на итоговое задание (опрос). Слушатель отвечает на дополнительные вопросы ИЭК непосредственно в аудитории или в синхронном взаимодействии с ИЭК посредством видео-конференц-связи.

## VII. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) и результатов их реализации

7.1. Внутренняя оценка качества ДПП (ППК, ППП) и результатов их реализации направлена на обеспечение соответствия образовательного процесса установленным требованиям, а также на совершенствование содержания программ и методов обучения.

7.2. Оценка качества освоения ДПП (ППК, ППП) проводится в отношении:

– соответствия результатов освоения ДПП (ППК, ППП) заявленным целям и планируемым результатам обучения;

– соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП (ППК, ППП) установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

– способности Университета результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

7.3. Внутренний мониторинг качества образования включает в себя следующие формы оценки:

– оценка качества программ: анализ содержания, структуры, методического обеспечения ДПП (ППК, ППП).

– оценка результатов обучения: оценка знаний, умений, уровня сформированности компетенций слушателей, полученных в процессе освоения ДПП (ППК, ППП).

– оценка удовлетворенности слушателей: изучение мнения слушателей о качестве обучения, преподавания, организации учебного процесса.

7.4. Внутренняя оценка качества ДПП (ППК, ППП) и результатов их реализации проводится с помощью процедуры итоговой аттестации (итогового экзамена, зачета, дифференцированного зачета, защиты итоговой аттестационной работы) и средств обратной связи (анкетирование, интервью, опрос и др.).

7.5. Результаты итоговой аттестации, мнения и предложения итоговой экзаменационной комиссии по повышению эффективности учебного процесса слушателей ДПП (ППК, ППП) после завершения

итоговой аттестации выносятся для обсуждения на заседания кафедр, учебно-методических комиссий и ученых советов институтов / факультетов.

7.6. По итогам оценки принимаются меры по корректировке программ, совершенствованию учебного процесса и повышению качества образования.

7.7. В некоторых случаях разработчики ДПП (ППК, ППП) могут проводить внешнюю независимую оценку качества образования, привлекая независимых экспертов для оценки качества образования по ДПП (ППК, ППП). Результаты внешней независимой оценки качества образования учитываются при разработке мероприятий по улучшению образовательной деятельности по ДПП (ППК, ППП).

## VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются ученым советом ТГПУ и вводятся в действие приказом ректора.

| | |
|---|---|
| Проректор по НОУД | О.А. Швабауэр |
| Проректор по ОД | М.С. Садиева |
| Начальник УОПВ | Г.П. Матюкевич |
| Директор ЦДОРК | Н.А. Федорова |

Приложение № 1

ФОРМА СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный
педагогический университет» (ТГПУ)**
**Tomsk State Pedagogical University (TSPU)**
Киевская ул., д.60, г. Томск, 634061
Телефон/факс: (3822) 31-14-64
e-mail: rector@tspu.ru, http://tspu.ru
ОКПО 02080115, ОГРН 1027000903401
ИНН/КПП 7018017907/701701001

_____ № _____

## СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Настоящим подтверждается, что ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО *(последнее – при наличии)*, обучаясь по дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки) «*Наименование программы*», в период с «____» _____ 202___ г. по «____» _____ 202___ г. *частично освоил(-а) / не освоил(-а)* учебный план.

Из *указать количество* учебных дисциплин учебного плана прошел(-а) промежуточную аттестацию по *указать количество* учебным дисциплинам, в том числе[1]:

| № п/п | Наименование учебной дисциплины | Количество часов по учебному плану | Форма контроля | Результат промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| … | | | | |
| n | | | | |

Отчислен(-а) приказом № _____ от «____» _____ 202___ г. *указать причину отчисления*.

Проректор по образовательной деятельности *И.О. Фамилия*

*Декан факультета/директор института/центра*[2] *И.О. Фамилия*

[1] Указывается в случае освоения хотя бы одной дисциплины
[2] Указывается должность с полным наименованием структурного подразделения

Приложение № 2

ФОРМА СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ**
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное**
**образовательное учреждение**
**высшего образования**
**«Томский государственный**
**педагогический университет» (ТГПУ)**
**Tomsk State Pedagogical University (TSPU)**
Киевская ул., д.60, г. Томск, 634061
Телефон/факс: (3822) 31-14-64
e-mail: rector@tspu.ru, http://tspu.ru
ОКПО 02080115, ОГРН 1027000903401
ИНН/КПП 7018017907/701701001

_____ № _____

## СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Настоящим подтверждается, что ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО *(последнее – при наличии)*, обучаясь по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) «*Наименование программы*», в период с «____» _____ 202___ г. по «____» _____ 202___ г. *частично освоил(-а) / не освоил(-а)* учебный план.

Из *указать количество* разделов (тем) учебного плана прошел(-а) промежуточную аттестацию по *указать количество* разделам (темам), в том числе[1]:

| № п/п | Наименование раздела (темы) | Количество часов по учебному плану | Форма контроля | Результат промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| … | | | | |
| n | | | | |

Отчислен(-а) приказом № _____ от «____» _____ 202___ г. *указать причину отчисления.*

Проректор по образовательной деятельности *И.О. Фамилия*

*Декан факультета/директор института/центра*[2] *И.О. Фамилия*

[1] Указывается в случае освоения хотя бы одного раздела (темы)
[2] Указывается должность с полным наименованием структурного подразделения

Приложение № 3

ФОРМА СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ) В СЛУЧАЕ ОТЧИСЛЕНИЯ
СЛУШАТЕЛЯ КАК НЕ ПРИСТУПИВШЕГО К ЗАНЯТИЯМ

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ**
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное**
**образовательное учреждение**
**высшего образования**
**«Томский государственный**
**педагогический университет» (ТГПУ)**
**Tomsk State Pedagogical University (TSPU)**
Киевская ул., д.60, г. Томск, 634061
Телефон/факс: (3822) 31-14-64
e-mail: rector@tspu.ru, http://tspu.ru
ОКПО 02080115, ОГРН 1027000903401
ИНН/КПП 7018017907/701701001

_____ № _____

## СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Настоящим подтверждается, что ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО *(последнее – при наличии)*, не приступал(-а) к занятиям по дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки) «*Наименование программы*», не освоил(-а) учебный план.

Отчислен(-а) приказом № _____ от «____» _____ 202___ г. как не приступивший(-ая) к занятиям.

Проректор по образовательной деятельности *И.О. Фамилия*

*Декан факультета/директор института/центра*[1] *И.О. Фамилия*

[1] Указывается должность с полным наименованием структурного подразделения

Приложение № 4

ФОРМА СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ) В СЛУЧАЕ ОТЧИСЛЕНИЯ
СЛУШАТЕЛЯ КАК НЕ ПРИСТУПИВШЕГО К ЗАНЯТИЯМ

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ**
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное**
**образовательное учреждение**
**высшего образования**
**«Томский государственный**
**педагогический университет» (ТГПУ)**
**Tomsk State Pedagogical University (TSPU)**
Киевская ул., д.60, г. Томск, 634061
Телефон/факс: (3822) 31-14-64
e-mail: rector@tspu.ru, http://tspu.ru
ОКПО 02080115, ОГРН 1027000903401
ИНН/КПП 7018017907/701701001

_____ № _____

## СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Настоящим подтверждается, что ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО *(последнее – при наличии)*, не приступал(-а) к занятиям по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) «*Наименование программы*», не освоил(-а) учебный план.

Отчислен(-а) приказом № _____ от «____» _____ 202___ г. как не приступивший(-ая) к занятиям.

Проректор по образовательной деятельности *И.О. Фамилия*

*Декан факультета/директор института/центра*[1] *И.О. Фамилия*

[1] Указывается должность с полным наименованием структурного подразделения

Приложение № 5

ФОРМА СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ**
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное**
**образовательное учреждение**
**высшего образования**
**«Томский государственный**
**педагогический университет» (ТГПУ)**
**Tomsk State Pedagogical University (TSPU)**
Киевская ул., д.60, г. Томск, 634061
Телефон/факс: (3822) 31-14-64
e-mail: rector@tspu.ru, http://tspu.ru
ОКПО 02080115, ОГРН 1027000903401
ИНН/КПП 7018017907/701701001

_____ № _____

## СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Настоящим подтверждается, что ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО *(последнее – при наличии)*, обучаясь по дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки) «*Наименование программы*», в период с «____» _____ 202___ г. по «____» _____ 202___ г. *частично освоил(-а)* учебный план.

Из *указать количество* учебных дисциплин учебного плана прошел(-а) промежуточную аттестацию по *указать количество* учебным дисциплинам, в том числе[1]:

| № п/п | Наименование учебной дисциплины | Количество часов по учебному плану | Форма контроля | Результат промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| … | | | | |
| n | | | | |

Предполагаемый срок окончания обучения «____» _____ 202___ г.

Проректор по образовательной деятельности *И.О. Фамилия*

*Декан факультета/директор института/центра*[2] *И.О. Фамилия*

[1] Указывается в случае освоения хотя бы одной дисциплины
[2] Указывается должность с полным наименованием структурного подразделения

Приложение № 6

ФОРМА СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ**
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное**
**образовательное учреждение**
**высшего образования**
**«Томский государственный**
**педагогический университет» (ТГПУ)**
**Tomsk State Pedagogical University (TSPU)**
Киевская ул., д.60, г. Томск, 634061
Телефон/факс: (3822) 31-14-64
e-mail: rector@tspu.ru, http://tspu.ru
ОКПО 02080115, ОГРН 1027000903401
ИНН/КПП 7018017907/701701001

_____ № _____

## СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Настоящим подтверждается, что ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО *(последнее – при наличии)*, обучаясь по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) «*Наименование программы*», в период с «____» _____ 202___ г. по «____» _____ 202___ г. *частично освоил(-а)* учебный план.

Из *указать количество* разделов (тем) учебного плана прошел(-а) промежуточную аттестацию по *указать количество* разделам (темам), в том числе[1]:

| № п/п | Наименование раздела (темы) | Количество часов по учебному плану | Форма контроля | Результат промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| … | | | | |
| n | | | | |

Предполагаемый срок окончания обучения «____» _____ 202___ г.

Проректор по образовательной деятельности *И.О. Фамилия*

*Декан факультета/директор института/центра*[2] *И.О. Фамилия*

[1] Указывается в случае освоения хотя бы одного раздела (темы)
[2] Указывается должность с полным наименованием структурного подразделения

Приложение № 7

# ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВОССТАНОВЛЕНИЕ ДЛЯ ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ)

Ректору ТГПУ
А.Н. Макаренко

_____
Фамилия
_____
Имя
_____
Отчество (при наличии)
_____
телефон, e-mail
_____
место работы, должность

заявление.

Прошу Вас восстановить меня для повторного прохождения итоговой аттестации по индивидуальному учебному плану по дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки) ***«Название программы»*** (___час.) по профилю основной образовательной программы ТГПУ *код Направление подготовки,* направленность (профиль(и)) *Название направленности (профиля (-ей))*[1] по договору об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки).

Подтверждаю, что ознакомлен, в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт ТГПУ https://tspu.ru):

– с Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

– с Уставом ТГПУ;

– с Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки);

– с локальными нормативными актами ТГПУ, определяющими обработку и хранение персональных данных;

– с Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»;

– с локальными нормативными актами ТГПУ, регламентирующими организацию образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки).

_____ дата

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

Согласовано
*Должность руководителя структурного подразделения*
_____/_____
*подпись И.О. Фамилия*

[1] Указывается при необходимости

Приложение № 8

**ДОГОВОР №_____**
**об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе**
**(программе профессиональной переподготовки)**

г. Томск «____» _____ 202__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет», Томский государственный педагогический университет, ТГПУ)** (далее – Исполнитель), на основании Лицензии серия 90ЛО1 №0009175, регистрационный № 2135 от 13 мая 2016 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, в лице ректора Макаренко Андрея Николаевича, действующего на основании Устава ТГПУ, с одной стороны, и

_____

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) зачисляемого на обучение)*

**(далее — Слушатель)**, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание Исполнителем Слушателю Образовательных услуг по проведению итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки) (далее – образовательная программа) ***«Название программы»*** (___час.) (её части в количестве ____ часов) по профилю основной образовательной программы ТГПУ *код Направление подготовки*, направленность (профиль(и)) *Название направленности (профиля (-ей))*[1] (далее – Образовательные услуги).

1.2. Срок оказания Образовательных услуг по настоящему Договору:
с «____»_____202___ г. по «____»_____ 202___ г.

1.3. Срок обучения по индивидуальному учебному плану, составляет _____.

*(указывается количество месяцев, лет)*

1.4. Форма обучения: _____.

**2. Обязанности и права Исполнителя**

Исполнитель обязан:

2.1. Зачислить Слушателя, организовать и обеспечить надлежащее исполнение Образовательных услуг, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Договора в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, указанными в едином квалификационном справочнике должностей управленческих кадров, специалистов и служащих, а также рабочим учебным планом, в том числе индивидуальным, календарным учебным графиком, расписанием занятий.

2.2. Обеспечить Слушателю предусмотренные выбранной образовательной программой условия оказания Образовательных услуг.

2.3. Обеспечить Слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4. Выдать Слушателю при условии успешного прохождения итоговой аттестации диплом о профессиональной переподготовке с приложением к нему. Слушателю, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Слушателю, освоившему часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленному из ТГПУ, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному Исполнителем.

2.5. При освоении дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке с приложением к нему выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации – не позднее «___»_____ 202__ г. [1]

Исполнитель вправе:

2.6. При осуществлении образовательного процесса следовать нормативным актам Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ в части применения форм организации образовательной деятельности, в соответствии с разработанной дополнительной профессиональной программой (программой профессиональной переподготовки).

2.7. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения итоговой аттестации Слушателя.

2.8. Применять к Слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

---

[1] Указывается при необходимости

**3. Права и обязанности Слушателя**

3.1. Слушатель имеет права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя. Слушатель также вправе:

3.1.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных пунктом 1 настоящего Договора.

3.1.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для подготовки и прохождения итоговой аттестации.

3.1.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.2. Слушатель обязан:

3.2.1. Выполнять требования дополнительной профессиональной программы, указанной в п. 1.1. настоящего Договора.

3.2.2. Возмещать ущерб, причиненный им имуществу Исполнителя, согласно действующему законодательству РФ.

3.2.3. Выполнять обязанности Слушателя, предусмотренные настоящим Договором, законодательством РФ об образовании, Уставом ТГПУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Исполнителя.

**4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Стоимость Образовательных услуг по настоящему Договору за весь период обучения, указанный в пункте 1.2. настоящего Договора, составляет: **0 руб. (0 рублей 00 коп.)**

**5. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Слушатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время, предварительно направив Исполнителю письменное заявление.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ и Уставом ТГПУ. При этом Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в следующих случаях:

а) невыполнение Слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы, указанной в п.1.1. настоящего Договора и выполнению индивидуального учебного плана;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию Образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Слушателя;

в) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный педагогический университет»
Адрес: 634061, Томская обл., г. Томск, ул. Киевская, д. 60
ИНН 7018017907
КПП 701701001
Тел.: 8 (3822) ххх-ххх[1]

Ректор
_____/А.Н. Макаренко

**СЛУШАТЕЛЬ:**
Ф.И.О (последнее – при наличии)
_____
Дата рождения _____
Паспорт (серия, номер)_____
Дата выдачи _____
Кем выдан _____
_____
Адрес места жительства_____
_____
Телефон _____

Подпись_____/_____
*(Ф.И.О. – последнее при наличии)*

[1] *Указать телефон структурного подразделения, организующего обучение*

Приложение № 9

**Порядок подготовки итоговой аттестационной работы по итогам обучения в рамках программ профессиональной переподготовки**

**Требования к структуре итоговой аттестационной работы.**

Структура итоговой аттестационной работы включает следующие элементы:

– титульный лист;
– оглавление (содержание);
– определения (в случае необходимости);
– обозначения и сокращения;
– введение;
– основная часть (главы, разделы, параграфы, подразделы);
– заключение (выводы);
– список литературы (список использованных источников и литературы);
– приложения (при необходимости).

**Требования к содержанию итоговой аттестационной работы.**

*Титульный лист* является первой страницей работы и оформляется по форме, представленной в Приложении № 10, *с правильным указанием наименований структурных подразделений, фамилий, имен, отчеств, ученых степеней и званий и т.д.*

*Оглавление (содержание)* включает перечень структурных элементов работы с указанием наименований всех разделов, подразделов, пунктов и подпунктов основной части и номеров страниц, с которых они начинаются.

*Определения* – в случае необходимости – включают сведения, необходимые для установления или уточнения терминов, используемых в работе.

*Обозначения и сокращения* содержат перечень обозначений и сокращений, применяемых в работе.

*Введение* должно включать:

– обоснование выбора темы, ее актуальности и значимости для теории и практики;
– степень разработанности выбранной темы;
– цель и задачи исследования;
– объект и предмет исследования;
– новизну исследования, теоретическую и практическую значимость результатов проведенного исследования.

При необходимости введение может быть дополнено иными рубриками (апробация результатов исследования, объем и структура работы и др.).

В основной части необходимо представить обзор литературы по проблеме исследования, методы и материалы исследования, основные результаты исследования и их анализ.

Основная часть может содержать:

– процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы и методики исследований, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;
– анализ текстов, фактов, процессов, составляющих проблематику работы;
– обобщение и оценку результатов исследования, характеризующих полноту решения поставленных задач, предложения по возможным дальнейшим направлениям выполненной работы, оценку достоверности полученных результатов, степень эффективности их внедрения, сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований.

*Заключение* должно содержать общие выводы, сделанные по результатам проведенного исследования, авторскую оценку полноты решения поставленных задач, сведения о практическом внедрении результатов исследования. При необходимости определяется круг вопросов, требующих более глубокой проработки, и намечаются перспективы дальнейшего изучения проблемы.

*Список литературы* должен содержать сведения о не менее 10 источниках, использованных в работе. Вносится не только цитируемая литература, но и прочитанная, имеющая прямое отношение к исследуемой теме.

В *приложения* рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

Приложениями могут быть:

– промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;

– таблицы вспомогательных цифровых данных;

– протоколы испытаний;

– описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний;

– заключения экспертиз;

– инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения работы;

– иллюстрации вспомогательного характера;

– примеры, не вошедшие в работу;

– своды источников;

– акты внедрения результатов работы;

– другие материалы (в соответствии с направленностью (профилем(и)) / специализацией).

В основной части необходимо делать ссылки на Приложения.

**Требования к оформлению итоговой аттестационной работы.**

Итоговая аттестационная работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с соблюдением следующих размеров полей: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Для ввода (и форматирования) текста необходимо использовать: вид шрифта – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, цвет шрифта – черный, интервал – полуторный, способ выравнивания для основного текста – по ширине страницы, начертание – обычное, абзацный отступ – 1,25 см.

Страницы итоговой аттестационной работы следует нумеровать арабскими цифрами. Нумерация страниц – сквозная, располагается в правом нижнем углу. Титульный лист входит в общее число страниц, но не нумеруется.

Общий объем итоговой аттестационной работы в рамках программ профессиональной переподготовки не должен быть меньше 30 страниц и не должен превышать 50 страниц без учёта приложений.

Для акцентирования внимания на определениях, терминах, формулах и других важных особенностях допускается использование разных начертаний шрифта (курсив, полужирный, полужирный курсив, разрядка и др.).

В таблицах следует использовать только один стиль границ – сплошную линию.

Схемы должны представлять собой единый графический объект (т.е. все графические элементы схемы должны быть сгруппированы).

Опечатки, описки и графические неточности, орфографические, синтаксические и речевые ошибки, повреждения листов, помарки, следы удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ, размещенными на странице Научной библиотеки им. А.М. Волкова ТГПУ: https://libserv.tspu.ru/lib-for-readers/manual-for-studentworks.html

Приложение № 10

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (ТГПУ)**

# ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА

**по дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки) «_____»**

ТЕМА: _____

Руководитель:
*Должность, ученая степень ученое звание (при наличии)*

_____
*ФИО*

_____
*Подпись*

Автор работы:

_____
*ФИО*

_____

*Подпись*

**Томск 202_ г.**

Приложение № 11

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРИЕМУ ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**
**высшего образования**
**«Томский государственный педагогический университет»**
**(ТГПУ)**

ПРОТОКОЛ № ____ от __ _____ 202__ г.
заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового экзамена
*«Наименование экзамена»*

Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки)
*Наименование программы* (*указать количество часов* час.)
направление подготовки *код* _____, направленность (профиль(-и))[1] _____

*Председатель ИЭК _____
*Заместитель председателя _____
*Члены ИЭК _____
*Секретарь ИЭК _____
Начало экзамена – *9.00*

| № п/п | Фамилия, имя, отчество *(последнее – при наличии)* | Номер экзаменационного билета | Вопросы билета[2] | Характеристика ответов на вопросы билета | Оценка ответов на вопросы билета | Результат итоговой аттестации | Мнение ИЭК об уровне сформированности компетенций, умений, знаний, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке слушателей, особые мнения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Иванова Лариса Ивановна | 7 | 1. | *Примеры записи в зависимости от оценки ответов на вопросы: Слушателем дан полный и* | отлично | хорошо | *Примеры записи в зависимости от результата итоговой аттестации (оценка не указывается):* |

[1] Указывается при необходимости

[2] Указываются те вопросы, которые отражены в экзаменационном билете

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | *аргументированный ответ.*<br>*Ответ на вопрос был полным и правильным.*<br>*Дан правильный, аргументированный ответ.*<br>*Получен исчерпывающий ответ на вопрос.*<br>*Ответ дан правильный, развернутый, приведены примеры.*<br>*При ответе на вопрос слушатель убедительно аргументировал собственную позицию, полно раскрыл теоретические и практические аспекты вопроса.*<br>*При ответе на вопрос слушатель проявил творческий подход к его изложению, продемонстрировал дискуссионность данной проблематики, глубоко и полно представил содержание материала.* | | | *«отлично» – получены исчерпывающие ответы на все вопросы билета, слушатель демонстрирует глубокие базовые знания, умеет показать причинно-следственные связи явлений, делает выводы по каждому вопросу экзаменационного билета, убедительно аргументирует собственную позицию, глубоко и полно раскрывает теоретические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность данной проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы (при наличии) членов ИЭК, и т.д.;*<br>*«хорошо» – показывает базовые знания, но не в полном объеме, слушатель демонстрирует умение анализировать материал, однако не все выводы достаточно аргументированы, не всегда может связать теоретические вопросы с практикой;*<br>*«удовлетворительно» – неуверенное владение профессиональной терминологией, нарушена логика и последовательность изложения материала, изложение материала требует поправок, корректировки, не может привести практические примеры;*<br>*«неудовлетворительно» – поверхностное освоение теоретического материала, изложение фрагментарно и не логично, речь неграмотна, дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к корректировке ответа на поставленный вопрос, отсутствуют практические примеры.* |
| | | | 2. | *Рассуждения слушателя логичны и правильны, но ответ на поставленный вопрос недостаточно аргументирован.*<br>*Ответ правильный, но не точный.*<br>*Дан правильный ответ, но допущены незначительные ошибки.*<br>*Ответ на вопрос верный, но слушатель не смог привести примеры.*<br>*При ответе на вопрос слушатель продемонстрировал умение анализировать материал, однако не все выводы однозначно и достаточно аргументированы.* | хорошо | | |
| | | | 3. | *При ответе на вопросы допущены достаточно значительные неточности и ошибки.*<br>*Ответ на вопрос дан неполный.*<br>*Отвечая на вопрос, слушатель нелогично,* | удовлетворительно | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | *неполно излагал материал, не смог привести примеры, продемонстрировал достаточно поверхностные знания.*<br>*При ответе слушатель не показал свободное владение материалом по содержанию вопроса, не продемонстрировал правильную аргументацию выводов.*<br>*Слушатель продемонстрировал частичное понимание материала, не смог дать точного и полного ответа на поставленный вопрос.* | | | |
| | | | n. | *Дан неверный ответ.*<br>*При ответе на вопрос допущены грубые ошибки.*<br>*Отвечая на вопрос, слушатель продемонстрировал непонимание сути излагаемого материала, незнание профессиональной терминологии. Не смог привести примеры.*<br>*Слушатель затруднился дать ответ. Не смог сформулировать основные положения, раскрывающие сущность указанных в вопросе понятий.*<br>*Не дан ответ на вопрос.*<br>*Слушатель отказался отвечать на вопрос.* | неудовлетворительно | | |

Окончание экзамена – *16.00*

Процедурные вопросы при проведении итогового аттестационного испытания слушателей соблюдены / *иное.*

Председатель ИЭК

_____ Фамилия И.О.

*Заместитель председателя*[3]

_____

[3] подписывает председатель ИЭК в случае его отсутствия – заместитель председателя ИЭК

_____ *Фамилия И.О.*

Секретарь ИЭК

_____ Фамилия И.О.

* сведения приводятся в полном соответствии с приказом Об утверждении составов итоговых экзаменационных комиссий (ИЭК)

Приложение № 12

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРИЕМУ ЗАЩИТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**
**высшего образования**
**«Томский государственный педагогический университет»**
**(ТГПУ)**

ПРОТОКОЛ № ____ от __ _____ 202__ г.
заседания итоговой экзаменационной комиссии
по приему защиты итоговой аттестационной работы

Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки)
*Наименование программы* (*указать количество часов* час.)
направление подготовки *код* _____, направленность (профиль(-и))[1] _____

*Председатель ИЭК _____
*Заместитель председателя _____
*Члены ИЭК _____
*Секретарь ИЭК _____
Начало защиты – *9.00*

| № п/п | Фамилия, имя, отчество *(последнее – при наличии)* | Тема итоговой аттестационной работы | Ф.И.О. руководителя/ консультанта (*при необходимости*), должность, ученая степень, ученое звание | Ф.И.О. рецензента, должность, ученая степень, ученое звание (*при наличии*) | Результат итоговой аттестации | Мнение ИЭК об уровне сформированности компетенций, умений, знаний, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке слушателей, особые мнения |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | *Иванова Лариса Ивановна* | *Разработка, апробация и внедрение ....* | *Фамилия И.О., д. пед. н., доцент, доцент кафедры название* | *Фамилия И.О., д. пед. н., доцент, директор центра* | *хорошо* | ИЭК отмечает высокий / *средний* / *пороговый* уровень подготовленности *Л.И. Ивановой* к решению задач профессиональной |

[1] Указывается при необходимости

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | *кафедры* | | | деятельности.<br>Тема итоговой аттестационной работы выбрана слушателем из перечня тем, утвержденных Программой итоговой аттестации / *предложена слушателем самостоятельно*.<br>Итоговая аттестационная работа, представление ее результатов ориентированы на выявление сформированности у слушателя *универсальных, общепрофессиональных и профессиональных* компетенций. Тема итоговой аттестационной работы актуальна / *иное*, цели и задачи сформулированы четко / *иное*, тема раскрыта полностью / *иное*. Методологический аппарат, методы исследования использованы комплексно и эффективно / *иное*, адекватны / *иное* задачам исследования. Привлечен широкий/ *иное* круг специальной литературы и источников; представлен системный / *иное* анализ имеющегося опыта.<br>Уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала высокий / *иное*, выводы обоснованы / *иное* и четко / *иное* сформулированы. Полученные результаты итоговой аттестационной работы представляют ценность в … / возможны для применения в …<br>Использован / *иное* научный стиль изложения содержания итоговой аттестационной работы, грамотно использована профессиональная терминология / *иное*, текст итоговой аттестационной работы не содержит |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | грамматических ошибок / *иное*.<br>Устный доклад слушателя демонстрировал свободное / *иное* владение материалом, *другие характеристики – при необходимости.*<br>*Охарактеризовать ответы на поставленные вопросы и рекомендации в ходе защиты итоговой аттестационной работы.*<br>Библиографические списки и сноски оформлены правильно / *иное*. Итоговая аттестационная работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями / *иное*, представлена своевременно / *иное*, с положительным / *иное* отзывом руководителя. *Охарактеризовать мнение рецензента.*<br>Недостатков в теоретической и практической подготовке слушателя не выявлено / *иное – указать, какие именно.*<br>Форма представления итоговой аттестационной работы соответствует / *иное* требованиям, предъявляемым к оформлению. *Комиссия рекомендует ....* |

Окончание защиты – *16.00*

Процедурные вопросы при проведении итогового аттестационного испытания слушателей соблюдены / *иное.*

Председатель ИЭК

_____ Фамилия И.О.

*Заместитель председателя*[2]

_____

[2] подписывает председатель ИЭК в случае его отсутствия – заместитель председателя ИЭК

_____ *Фамилия И.О.*

Секретарь ИЭК

_____ Фамилия И.О.

* сведения приводятся в полном соответствии с приказом Об утверждении составов итоговых экзаменационных комиссий (ИЭК)

Приложение № 13

ФОРМА ВЕДОМОСТИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Томский государственный педагогический университет»**
**(ТГПУ)**

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации от __ _____ 202__ г.

Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации)
*Наименование программы* (*указать количество часов* час.)
направление подготовки *код* _____, направленность (профиль(-и))[1]
_____

Срок обучения с «_____» _____ 202___ г. по «_____» _____ 202___ г.

Форма итоговой аттестации:
_____
(*итоговый экзамен / зачет / дифференцированный зачет в виде собеседования; опроса; круглого стола; деловой игры; тестирования и т.д. (указать согласно программе ДПП (ППК) / защита итоговой аттестационной работы в виде реферата; сценария занятия; сценария внеклассного мероприятия; образовательной программы; проекта; пособия; технологической карты урока/занятия/образовательного события и т.д. (указать согласно программе ДПП (ППК)*)

*Председатель ИЭК _____
*Заместитель председателя _____
*Члены ИЭК _____
*Секретарь ИЭК _____
Начало *экзамена / зачета / дифференцированного зачета / защиты – 9.00*

Таблица 1. Для итоговой аттестации в форме итогового экзамена[2]

| № п/п | Фамилия, имя, отчество *(последнее – при наличии)* | Номер экзаменационного билета | Вопросы билета[3] | Оценка ответов на вопросы билета | Результат итоговой аттестации |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Иванова Лариса Ивановна | 7 | 1. | хорошо | хорошо |
| | | | 2. | отлично | |

[1] Указывается при необходимости

[2] Необходимо выбрать одну из предложенных таблиц 1-4 в зависимости от формы итоговой аттестации, наименование таблицы не указывается (здесь и далее по документу).

[3] Указываются те вопросы, которые отражены в экзаменационном билете

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | п. | хорошо | |

Таблица 2. Для итоговой аттестации в форме зачета

| № п/п | Фамилия, имя, отчество *(последнее – при наличии)* | Результат итоговой аттестации |
|---|---|---|
| 1. | Петрова Ольга Петровна | зачтено |
| | | |

Таблица 3. Для итоговой аттестации в форме дифференцированного зачета

| № п/п | Фамилия, имя, отчество *(последнее – при наличии)* | Результат итоговой аттестации |
|---|---|---|
| 1. | Петрова Ольга Петровна | удовлетворительно |
| | | |

Таблица 4. Для итоговой аттестации в форме защиты итоговой аттестационной работы

| № п/п | Фамилия, имя, отчество *(последнее – при наличии)* | Тема итоговой аттестационной работы | Результат итоговой аттестации |
|---|---|---|---|
| 1. | Сидорова Ирина Сергеевна | Разработка, апробация и внедрение …. | хорошо |
| | | | |

Окончание *экзамена / зачета / дифференцированного зачета / защиты – 13.00*
Процедурные вопросы при проведении итогового аттестационного испытания слушателей соблюдены / *иное.*

Председатель ИЭК

_____ Фамилия И.О.

*Заместитель председателя*[1]

_____ *Фамилия И.О.*

Секретарь ИЭК

_____ Фамилия И.О.

* сведения приводятся в полном соответствии с приказом Об утверждении составов итоговых экзаменационных комиссий (ИЭК)

[1]подписывает председатель ИЭК в случае его отсутствия – заместитель председателя ИЭК

Приложение № 14

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА О РАБОТЕ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Томский государственный педагогический университет»**
**(ТГПУ)**

ОТЧЕТ
о работе итоговой экзаменационной комиссии

Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки)
*Наименование программы* (*указать количество часов* час.)
направление подготовки *код* _____, направленность (профиль(-и))[1]
_____

В отчете о работе итоговой экзаменационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой экзаменационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой экзаменационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ или сдачи итогового экзамена.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию *науки, техники, технологии, экономики, экологии, социально-экономическим проблемам организаций (учреждений), регионов,* а также профилю пройденной программы профессиональной переподготовки.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ или качество ответов на вопросы итогового экзамена.
7. Состав рецензентов итоговых аттестационных работ.
8. Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке слушателей и рекомендации по их устранению.
9. Рекомендации по возможному дальнейшему совершенствованию программы профессиональной переподготовки.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой экзаменационной комиссии.

Председатель итоговой экзаменационной комиссии

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| *должность, ученая степень, ученое звание – при наличии* | *подпись* | *Фамилия И.О.* |

«_____» _____ 202___ г.

[1] Указывается при необходимости

Приложение № 15

# ОЗНАКОМЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЯ, ПОДАВШЕГО АПЕЛЛЯЦИЮ, С РЕШЕНИЕМ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Решение апелляционной комиссии _____

решение апелляционной комиссии в соответствии с п.9 протокола заседания апелляционной комиссии

доведено до моего сведения в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии удостоверяю _____, *Фамилия И.О.* слушателя.

*подпись*

_____

*дата*

Приложение № 16

# ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ О НАРУШЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ

Протокол № ___ от __ _____ 202__ г.
заседания апелляционной комиссии
о рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итогового аттестационного испытания (*зачета / дифференцированного зачета / итогового экзамена Наименование экзамена*[1] */ защиты итоговой аттестационной работы*)

Дополнительная профессиональная программа (*программа повышения квалификации / программа профессиональной переподготовки*)
*Наименование программы* (*указать количество часов* час.)
направление подготовки *код* _____, направленность (профиль(-и))[2]
_____

*Председатель апелляционной комиссии _____
*Члены апелляционной комиссии _____
*Секретарь апелляционной комиссии _____
**Председатель итоговой экзаменационной комиссии _____

Слушатель, подавший апелляцию, _____

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя, подавшего апелляцию, (полностью) | *Иванова Лариса Ивановна* |
| 2 | Дата проведения итогового аттестационного испытания | *10.06.202_* |
| 3 | Дата объявления результатов итогового аттестационного испытания | *10.06.202_* |
| 4 | Дата подачи апелляции слушателем | *11.06.202_* |
| 5 | Дата поступления в апелляционную комиссию протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии, содержащего заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания | *11.06.202_* |
| 6 | Форма проведения итоговой аттестации (нужное указать): | |
| | - зачет | |
| | - дифференцированный зачет | |
| | - итоговый экзамен | |
| | - защита итоговой аттестационной работы | |
| 7 | Дата поступления в апелляционную комиссию (нужное указать): | *11.06.202_* |
| | - листов подготовки слушателя к ответу (при | |

[1] Указывается для ДПП (ППП)

[2] Указывается при необходимости

| | | |
|---|---|---|
| | наличии) | |
| | - итоговой аттестационной работы, отзыва руководителя, рецензии(-ий) (при наличии) | |
| 8 | Сведения о нарушении порядка проведения итогового аттестационного испытания, изложенные в апелляции | |
| 9 | Решение апелляционной комиссии (нужное указать): | |
| | Апелляцию отклонить, т.к. сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации слушателя не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания. | |
| | Апелляцию удовлетворить, т.к. сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации слушателя подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания;<br>- результат проведения итогового аттестационного испытания (*указать*) аннулировать;<br>- слушателю (*Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью*) предоставить возможность повторно пройти итоговое аттестационное испытание. | |
| 10 | Дата передачи протокола о рассмотрении апелляции в итоговую экзаменационную комиссию | *14.06.202_* |

Председатель апелляционной комиссии _____ Фамилия И.О.
подпись

Секретарь апелляционной комиссии _____ Фамилия И.О.
подпись

* сведения приводятся в полном соответствии с приказом Об утверждении составов апелляционных комиссий
** сведения приводятся в полном соответствии с приказом Об утверждении составов итоговых экзаменационных комиссий (ИЭК)

Приложение № 17

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРИЕМУ ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА
В СООТВЕТСТВИИ С РЕШЕНИЕМ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ О ПОВТОРНОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**
**высшего образования**
**«Томский государственный педагогический университет»**
**(ТГПУ)**

ПРОТОКОЛ № ____ от __ _____ 202__ г.
заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового экзамена
*«Наименование экзамена»*
в соответствии с решением апелляционной комиссии результат итогового экзамена аннулировать, предоставить возможность повторно пройти итоговое аттестационное испытание

Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки)
*Наименование программы* (*указать количество часов* час.)
направление подготовки *код* _____, направленность (профиль(-и))[1] _____

*Председатель ИЭК _____
*Заместитель председателя _____
*Члены ИЭК _____
**Председатель / член апелляционной комиссии _____
*Секретарь ИЭК _____
Начало экзамена – *9.00*

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Номер экзаменац | Вопросы билета[2] | Характеристика ответов на вопросы билета | Оценка ответов на | Результат итоговой | Мнение ИЭК об уровне сформированности компетенций, умений, знаний, о |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

[1] Указывается при необходимости

[2] Указываются те вопросы, которые отражены в экзаменационном билете

| | *(последнее – при наличии)* | ионного билета | | | вопросы билета | аттестации | выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке слушателей, особые мнения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Иванова Лариса Ивановна | 7 | 1. | | отлично | хорошо | |
| | | | 2. | | хорошо | | |
| | | | 3. | | удовлетворительно | | |

Окончание экзамена – *10.00*

Процедурные вопросы при проведении итогового аттестационного испытания слушателей соблюдены / *иное.*

Председатель ИЭК

_____ Фамилия И.О.

*Заместитель председателя*[3]

_____ *Фамилия И.О.*

Секретарь ИЭК

_____ Фамилия И.О.

* сведения приводятся в полном соответствии с приказом Об утверждении составов итоговых экзаменационных комиссий (ИЭК)

** сведения приводятся в полном соответствии с приказом Об утверждении составов апелляционных комиссий

[3] подписывает председатель ИЭК в случае его отсутствия – заместитель председателя ИЭК

Приложение № 18

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРИЕМУ ЗАЩИТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ
В СООТВЕТСТВИИ С РЕШЕНИЕМ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ О ПОВТОРНОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**
**высшего образования**
**«Томский государственный педагогический университет»**
**(ТГПУ)**

ПРОТОКОЛ № ____ от __ _____ 202__ г.
заседания итоговой экзаменационной комиссии
по защите итоговых аттестационных работ
в соответствии с решением апелляционной комиссии результат защиты итоговой
аттестационной работы аннулировать, предоставить возможность повторно пройти
итоговое аттестационное испытание

Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки)
*Наименование программы* (*указать количество часов* час.)
направление подготовки *код* _____, направленность (профиль(-и))[1] _____

*Председатель ИЭК _____
*Заместитель председателя _____
*Члены ИЭК _____
**Председатель / член апелляционной комиссии_____
*Секретарь ИЭК _____
Начало защиты – *9.00*

[1] Указывается при необходимости

| № п/п | Фамилия, имя, отчество *последнее – при наличии)* | Тема итоговой аттестационной работы | Ф.И.О. руководителя/ консультанта (*при необходимости*), должность, ученая степень, ученое звание | Ф.И.О. рецензента, должность, ученая степень, ученое звание (*при наличии*) | Результат итоговой аттестации | Мнение ИЭК об уровне сформированности компетенций, умений, знаний, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке слушателей, особые мнения |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | *Иванова Лариса Ивановна* | *Разработка, апробация и внедрение ....* | *Фамилия И.О., д. пед. н., доцент, доцент кафедры название кафедры* | *Фамилия И.О., д. пед. н., доцент, директор центра* | *отлично* | |

Окончание защиты – *10.00*

Процедурные вопросы при проведении итогового аттестационного испытания слушателей соблюдены / *иное.*

Председатель ИЭК

_____ Фамилия И.О.

*Заместитель председателя*[2]

_____ *Фамилия И.О.*

Секретарь ИЭК

_____ Фамилия И.О.

* сведения приводятся в полном соответствии с приказом Об утверждении составов итоговых экзаменационных комиссий (ИЭК)

** сведения приводятся в полном соответствии с приказом Об утверждении составов апелляционных комиссий

[2] подписывает председатель ИЭК в случае его отсутствия – заместитель председателя ИЭК

Приложение № 19

ФОРМА ВЕДОМОСТИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
В СООТВЕТСТВИИ С РЕШЕНИЕМ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ О ПОВТОРНОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Томский государственный педагогический университет»**
**(ТГПУ)**

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации от __ _____ 202__ г.
в соответствии с решением апелляционной комиссии результат итоговой аттестации аннулировать, предоставить возможность повторно пройти итоговое аттестационное испытание

Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации)
*Наименование программы* (*указать количество часов* час.)
направление подготовки *код* _____, направленность (профиль(-и))[1]

Срок обучения с «_____» _____ 202___ г. по «_____» _____ 202___ г.

Форма итоговой аттестации:

_____

(*итоговый экзамен / зачет / дифференцированный зачет в виде собеседования; опроса; круглого стола; деловой игры; тестирования и т.д. (указать согласно программе ДПП (ППК) / защита итоговой аттестационной работы в виде реферата; сценария занятия; сценария внеклассного мероприятия; образовательной программы; проекта; пособия; технологической карты урока/занятия/образовательного события и т.д. (указать согласно программе ДПП (ППК)*)

*Председатель ИЭК _____
*Заместитель председателя _____
*Члены ИЭК _____
**Председатель / член апелляционной комиссии _____
*Секретарь ИЭК _____
Начало *экзамена / зачета / дифференцированного зачета / защиты – 9.00*

Таблица 1. Для итоговой аттестации в форме итогового экзамена[2]

| № | Фамилия, имя, отчество | Номер | Вопросы билета[3] | Оценка | Результат |
|---|---|---|---|---|---|

[1] Указывается при необходимости

[2] Необходимо выбрать одну из предложенных таблиц 1-4 в зависимости от формы итоговой аттестации, наименование таблицы не указывается (здесь и далее по документу).

[3] Указываются те вопросы, которые отражены в экзаменационном билете

| п/п | *(последнее – при наличии)* | экзаменационного билета | | ответов на вопросы билета | итоговой аттестации |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Иванова Лариса Ивановна | 7 | 1. | хорошо | отлично |
| | | | 2. | отлично | |
| | | | n. | отлично | |

Таблица 2. Для итоговой аттестации в форме зачета

| № п/п | Фамилия, имя, отчество *(последнее – при наличии)* | Результат итоговой аттестации |
|---|---|---|
| 1. | Петрова Ольга Петровна | зачтено |
| | | |

Таблица 3. Для итоговой аттестации в форме дифференцированного зачета

| № п/п | Фамилия, имя, отчество *(последнее – при наличии)* | Результат итоговой аттестации |
|---|---|---|
| 1. | Петрова Ольга Петровна | хорошо |
| | | |

Таблица 4. Для итоговой аттестации в форме защиты итоговой аттестационной работы

| № п/п | Фамилия, имя, отчество *(последнее – при наличии)* | Тема итоговой аттестационной работы | Результат итоговой аттестации |
|---|---|---|---|
| 1. | Сидорова Ирина Сергеевна | Разработка, апробация и внедрение …. | отлично |
| | | | |

Окончание *экзамена / зачета / дифференцированного зачета / защиты – 10.00*
Процедурные вопросы при проведении итогового аттестационного испытания слушателей соблюдены / *иное.*

Председатель ИЭК

_____ Фамилия И.О.

*Заместитель председателя*[4]

_____ *Фамилия И.О.*

[4] подписывает председатель ИЭК в случае его отсутствия – заместитель председателя ИЭК

Секретарь ИЭК

_____ Фамилия И.О.

* сведения приводятся в полном соответствии с приказом Об утверждении составов итоговых экзаменационных комиссий (ИЭК)
** сведения приводятся в полном соответствии с приказом Об утверждении составов апелляционных комиссий

Приложение № 20

# ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ О НЕСОГЛАСИИ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ИТОГОВОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ

Протокол № ___ от __ _____ 202__ г.
заседания апелляционной комиссии
о несогласии с результатами *зачета / дифференцированного зачета / итогового экзамена Наименование экзамена*[1]

Дополнительная профессиональная программа (*программа повышения квалификации / программа профессиональной переподготовки*)
*Наименование программы* (*указать количество часов* час.)
направление подготовки *код* _____, направленность (профиль(-и))[2]
_____

*Председатель апелляционной комиссии _____
*Члены апелляционной комиссии _____
*Секретарь апелляционной комиссии _____
**Председатель итоговой экзаменационной комиссии _____

Слушатель, подавший апелляцию, _____

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя, подавшего апелляцию, (полностью) | *Иванова Лариса Ивановна* |
| 2 | Дата проведения *зачета / дифференцированного зачета / итогового экзамена* | *10.06.202_* |
| 3 | Дата объявления результатов *зачета / дифференцированного зачета / итогового экзамена* | *10.06.202_* |
| 4 | Дата подачи апелляции слушателем | *11.06.202_* |
| 5 | Дата поступления в апелляционную комиссию протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии, содержащего заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания | *11.06.202_* |
| 6 | Форма проведения итоговой аттестации: | |
| | - зачет | |
| | - дифференцированный зачет | |
| | - итоговый экзамен | |
| 7 | Дата поступления в апелляционную комиссию: | *11.06.202_* |
| | - листов подготовки слушателя к ответу (при наличии) | |
| 8 | Мнение ИЭК об уровне сформированности | |

[1] Указывается для ДПП (ППП)

[2] Указывается при необходимости

| | | |
|---|---|---|
| | компетенций, умений, знаний, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке слушателей, особые мнения | |
| 9 | Выставленный результат итогового аттестационного испытания | |
| 10 | Решение апелляционной комиссии (нужное указать): | |
| | Апелляцию отклонить и сохранить результат итогового аттестационного испытания | |
| | - Апелляцию удовлетворить;<br>- результат *проведения зачета / дифференцированного зачета / итогового экзамена Наименование экзамена*[3] аннулировать;<br>- слушателю (*Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью*) выставить иной результат *зачета / дифференцированного зачета / итогового экзамена: указать.* | |
| 11 | Дата передачи протокола о рассмотрении апелляции в итоговую экзаменационную комиссию | *14.06.202_* |

Председатель апелляционной комиссии _____ Фамилия И.О.
подпись

Секретарь апелляционной комиссии _____ Фамилия И.О.
подпись

* сведения приводятся в полном соответствии с приказом Об утверждении составов апелляционных комиссий
** сведения приводятся в полном соответствии с приказом Об утверждении составов итоговых экзаменационных комиссий (ИЭК)

[3] Указывается для ДПП (ППП)

Приложение № 21

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРИЕМУ ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА
В СООТВЕТСТВИИ С РЕШЕНИЕМ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ О ВЫСТАВЛЕНИИ ИНОГО РЕЗУЛЬТАТА
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ)

ПРОТОКОЛ № ____ от __ _____ 202__ г.
заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового экзамена
*"Наименование экзамена"*
в соответствии с решением апелляционной комиссии результат итогового экзамена аннулировать, выставить иной результат итогового экзамена

Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки)
*Наименование программы* (*указать количество часов* час.)
направление подготовки *код* _____, направленность (профиль(-и))[1] _____

*Председатель ИЭК _____
*Заместитель председателя _____
*Члены ИЭК _____
**Председатель / член апелляционной комиссии _____
*Секретарь ИЭК _____

Начало экзамена – *10.00*

| № п/п | Фамилия, имя, отчество *последнее – при наличии)* | Номер экзаменационного билета | Вопросы билета[2] | Характеристика ответов на вопросы билета | Оценка ответов на вопросы билета | Результат итоговой аттестации | Мнение ИЭК об уровне сформированности компетенций, умений, знаний, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке слушателей, особые мнения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Иванова Лариса Ивановна | 7 | 1. | | ~~хорошо~~ отлично | ~~хорошо~~ отлично | |
| | | | 2. | | отлично | | |

[1] Указывается при необходимости

[2] Указываются те вопросы, которые отражены в экзаменационном билете

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | п. | | хорошо | | |

Окончание экзамена – *10.30*

Процедурные вопросы при проведении итогового аттестационного испытания слушателей соблюдены / *иное.*

Председатель ИЭК

_____ Фамилия И.О.

*Заместитель председателя*[3]

_____ *Фамилия И.О.*

Секретарь ИЭК

_____ Фамилия И.О.

* сведения приводятся в полном соответствии с приказом Об утверждении составов апелляционных комиссий

** сведения приводятся в полном соответствии с приказом Об утверждении составов итоговых экзаменационных комиссий (ИЭК)

[3] подписывает председатель ИЭК в случае его отсутствия – заместитель председателя ИЭК

Приложение № 22

ФОРМА ВЕДОМОСТИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
В СООТВЕТСТВИИ С РЕШЕНИЕМ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
О ВЫСТАВЛЕНИИ ИНОГО РЕЗУЛЬТАТА
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Томский государственный педагогический университет»**
**(ТГПУ)**

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации от «_____» _____ 202___ г
в соответствии с решением апелляционной комиссии результат итоговой аттестации аннулировать выставить иной результат *итогового экзамена / зачета / дифференцированного зачета*

Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации)
*Наименование программы* (*указать количество часов* час.)
направление подготовки *код* _____, направленность (профиль(-и))[1]
_____

Срок обучения с «_____» _____ 202___ г. по «_____» _____ 202___ г.

Форма итоговой аттестации:
_____
(*итоговый экзамен / зачет / дифференцированный зачет в виде собеседования; опроса; круглого стола; деловой игры; тестирования и т.д. (указать согласно программе ДПП (ППК)*)

*Председатель ИЭК _____
*Заместитель председателя _____
*Члены ИЭК _____
**Председатель / член апелляционной комиссии _____
*Секретарь ИЭК _____
Начало *экзамена / зачета / дифференцированного зачета – 9.00*

Таблица 1. Для итоговой аттестации в форме итогового экзамена[2]

| № п/п | Фамилия, имя, отчество *(последнее – при наличии)* | Номер экзаменационного | Вопросы билета[3] | Оценка ответов на вопросы | Результат итоговой аттестации |
|---|---|---|---|---|---|

[1] Указывается при необходимости

[2] Необходимо выбрать одну из предложенных таблиц 1-2 в зависимости от формы итоговой аттестации, наименование таблицы не указывается (здесь и далее по документу).

[3] Указываются те вопросы, которые отражены в экзаменационном билете

| | | билета | | билета | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Иванова Лариса Ивановна | 7 | 1. | ~~хорошо~~ отлично | ~~хорошо~~ отлично |
| | | | 2. | отлично | |
| | | | n. | хорошо | |

Таблица 2. Для итоговой аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета

| № п/п | Фамилия, имя, отчество *(последнее – при наличии)* | Результат итоговой аттестации |
|---|---|---|
| 1. | Иванова Лариса Ивановна | ~~не зачтено~~ зачтено / ~~удовлетворительно~~ хорошо |
| | | |

Окончание *экзамена / зачета / дифференцированного зачета – 11.00*
Процедурные вопросы при проведении итогового аттестационного испытания слушателей соблюдены / *иное.*

Председатель ИЭК

_____ Фамилия И.О.

*Заместитель председателя*[4]

_____ *Фамилия И.О.*

Секретарь ИЭК

_____ Фамилия И.О.

* сведения приводятся в полном соответствии с приказом Об утверждении составов итоговых экзаменационных комиссий (ИЭК)

** сведения приводятся в полном соответствии с приказом Об утверждении составов апелляционных комиссий

[4] подписывает председатель ИЭК в случае его отсутствия – заместитель председателя ИЭК