Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Андрей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.09.2025 16:24:39
Уникальный программный ключ:
1e02a8a497b6bca793d528725db6e006cd063d02

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДЕНЫ
Ученым советом ТГПУ
(протокол № 1 от 29.08 2025)

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) (далее – Правила) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – ТГПУ) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Уставом ТГПУ, локальными нормативными актами ТГПУ.

1.2. Настоящие Правила регламентируют организацию приема, информирования, порядок зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации).

1.3. Прием лиц, поступающих на обучение (далее – поступающий) в ТГПУ по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) осуществляется на основе договоров об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) (далее – договор об образовании на обучение). Обучение также может осуществляться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) утверждается приказом ректора ТГПУ на основании решения ученого совета ТГПУ.

1.4. Договор об образовании на обучение заключается в простой письменной форме между:

– ТГПУ и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

– ТГПУ, лицом, зачисляемым на обучение, и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.5. Прием поступающих по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) осуществляется в течение календарного года на очную, очно-заочную и заочную формы обучения.

1.6. Форма обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) определяются образовательной программой и (или) договором об образовании на обучение.

1.7. Прием документов, предоставляемых поступающими, проводится в рабочие дни в срок не позднее, чем за один день до начала обучения.

2. Организация приема поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации)

2.1. На обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) принимаются лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование, наличие образовательного уровня которых

подтверждено документом установленного образца, удостоверяющим образование соответствующего уровня:

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования[1];

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании и о квалификации[2]);

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию[3];

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра[4];

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

На обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) принимаются также лица, получающие высшее образование и (или) среднее профессиональное образование, обучение которых подтверждено справкой о периоде обучения[5].

2.2. Информирование поступающих об условиях обучения по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) осуществляется

---

[1] Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 22, ст. 3379).

[2] Пункт 2 части 1 статьи 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 24, ст. 3739)

[3] Часть 5 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 22, ст. 3379), часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 46, ст. 5418; 2015, № 10, ст. 1422).

[4] Части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457); часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765).

[5] Часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.12.2012, N 53 (ч. 1), ст. 7598).

посредствам официального сайта ТГПУ https://tspu.ru.

2.3. Для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) поступающий предоставляет следующие документы:

– заполненное и подписанное заявление о зачислении на обучение с указанием наименования дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) (Приложение № 1);

– заполненный и подписанный договор об образовании на обучение (в трех экземплярах) (Приложение № 2 или Приложение № 3);

– заполненное и подписанное согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4);

– документ, удостоверяющий личность, гражданство (оригинал или копия);

– документ об образовании и о квалификации (оригинал или копия);

– документ об обучении по образовательным программам высшего или среднего профессионального образования (для лиц, получающих высшее и (или) среднее профессиональное образование);

– документ об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости) (последнее – при наличии) (оригинал или копия);

– СНИЛС (оригинал или копия).

2.4. Организационное обеспечение приема в ТГПУ на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) (в том числе организация приема документов от поступающих) осуществляется институтами/факультетами/центрами ТГПУ, реализующим дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации).

2.5. Поступающие вправе предоставить документы лично.

2.6. Поступающие вправе направить документы о зачислении на дополнительную профессиональную программу (программу повышения квалификации) через операторов почтовой связи общего пользования. Форма заявления о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) размещена на официальном сайте ТГПУ (https://tspu.ru/povkval/pk). Поступающему, направившему документы через операторов почтовой связи общего пользования, необходимо предоставить полный комплект документов согласно п. 2.3 настоящих Правил.

2.7. Поступающие вправе направить документы о зачислении на дополнительную профессиональную программу (программу повышения квалификации) в электронно-цифровой форме в виде скан-образов. Формы заявления о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации), согласия на обработку персональных данных, договора об образовании на обучение размещены на официальном сайте ТГПУ (https://tspu.ru/povkval/pk). Поступающему, направившему указанные выше документы в электронно-цифровой форме, затем необходимо предоставить лично или через операторов почтовой связи общего пользования полный комплект документов согласно п. 2.3 настоящих Правил.

2.8. Поступающие вправе направить документы о зачислении на дополнительную профессиональную программу (программу повышения квалификации), предоставив соответствующие полномочия своему доверенному лицу. Доверенное лицо предоставляет документы при предъявлении доверенности на осуществление определенных действий, выданной поступающим и оформленной в установленном порядке. Поступающему, направившему документы через доверенное лицо, необходимо предоставить полный комплект документов согласно п. 2.3 настоящих Правил.

2.9. С целью подтверждения достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, представляемых поступающими, ТГПУ вправе осуществлять проверку через федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», а

также обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ректора ТГПУ (уполномоченного лица) о приеме на обучение. Изданию приказа о приеме на обучение предшествует заключение договора об образовании на обучение.

2.12. Зачисление граждан на обучение по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) осуществляется без вступительных испытаний при условии предоставления ими документов, установленных п. 2.3 настоящих Правил, а также при наличии оплаты обучения.

2.13. Лицо, зачисленное на обучение по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации), приобретает статус слушателя.

2.14. На каждого слушателя формируется личное дело, в котором хранятся представленные поступающим документы (копии документов), согласно п. 2.3 настоящих Правил, а также документы и материалы, оформленные по результатам реализации процесса обучения по выбранной поступающим дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации).

2.15. Слушатели, которые будут обучаться по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации), реализуемым постностью или частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, после предоставления документов, указанных в п. 2.3 настоящих Правил, и зачисления на обучение предоставляется доступ в систему электронного обучения ТГПУ «Открытая педагогическая лаборатория» (https://openlab.tspu.ru/), где процесс обучения реализуется согласно утвержденным локальным нормативным актам ТГПУ.

3. Условия приема иностранных граждан, лиц без гражданства на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации)

3.1. При подаче заявления о зачислении в ТГПУ на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) иностранный гражданин или лицо без гражданства предоставляет:

– заполненное и подписанное заявление о зачислении на обучение с указанием наименования дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) (Приложение № 1);

– заполненный и подписанный договор об образовании на обучение (в трех экземплярах) (Приложение № 2 или Приложение № 3);

– заполненное и подписанное согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4);

– документ, удостоверяющий личность;

– документ иностранного государства об образовании и о квалификации и, в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», свидетельство о признании иностранного образования или выписка, полученная от Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования», за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования (оригинал или копия);

– документ об изменении фамилии, имени, отчества, если в документе об образовании и о квалификации другая фамилия (имя, отчество) (оригинал или копия).

3.2. Заявление о зачислении на обучение, согласие на обработку персональных данных и договор об образовании на обучение представляются на русском языке. Все остальные необходимые документы, заполненные на иностранном языке, предоставляются в

переводе на русский язык, заверенном нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании и о квалификации, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании и о квалификации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации). Фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя, указанные в переводах указанных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Проректор по НОУД	О.А. Швабауэр
Проректор по ОД	М.С. Садиева
Начальник УОПВ	Г.П. Матюкевич
Директор ЦДОРК	Н.А. Федорова

Приложение № 1

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)

Ректору ТГПУ
А.Н. Макаренко

_____
Фамилия

_____
Имя

_____
Отчество (при наличии)

_____
телефон, e-mail

_____
место работы, должность

заявление.

Прошу зачислить меня в число слушателей на обучение по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) ***«Название программы»*** *(___час.)* по профилю основной образовательной программы ТГПУ *код Направление подготовки,* направленность (профиль(и)) *Название направленности (профиля (-ей))*[1] по договору об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации).

Подтверждаю, что ознакомлен, в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт ТГПУ https://tspu.ru):

- с Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с Уставом ТГПУ;
- с Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации);
- с локальными нормативными актами ТГПУ, определяющими обработку и хранение персональных данных;
- с Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»;
- с локальными нормативными актами ТГПУ, регламентирующими организацию образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации).

_____ дата

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

Согласовано
Должность руководителя структурного подразделения
_____/_____
подпись И.О. Фамилия

[1] Указывается в случае необходимости

Приложение № 2

ДОГОВОР №_____
об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе
(программе повышения квалификации)

г. Томск «____» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет», Томский государственный педагогический университет, ТГПУ) (далее – Исполнитель), на основании Лицензии серия 90ЛО1 №0009175, регистрационный № 2135 от 13 мая 2016 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, в лице ректора Макаренко Андрея Николаевича, действующего на основании Устава ТГПУ, с одной стороны, и

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) зачисляемого на обучение)

(далее — Слушатель), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание Исполнителем Слушателю Образовательных услуг по обучению по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) (далее – образовательная программа) ***«Название программы» (___час.)*** по профилю основной образовательной программы ТГПУ *код Направление подготовки,* направленность (профиль(и)) *Название направленности (профиля (-ей))*[1] (далее – Образовательные услуги).

1.2. Срок освоения образовательной программы по настоящему Договору:
с «____»_____202___ г. по «____»_____ 202___ г.

1.3. Срок обучения по индивидуальному учебному плану составляет _____.
(указывается количество месяцев, лет)

1.4. Форма обучения _____ .

2. Обязанности и права Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Зачислить Слушателя, организовать и обеспечить надлежащее исполнение Образовательных услуг, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Договора в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, указанными в едином квалификационном справочнике должностей управленческих кадров, специалистов и служащих, а также рабочим учебным планом, в том числе индивидуальным, календарным учебным графиком, расписанием занятий.

2.2. Обеспечить Слушателю предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.3. Сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора).

2.4. Принимать от Слушателя плату за Образовательные услуги.

2.5. Обеспечить Слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.6. Выдать Слушателю при условии успешного прохождения итоговой аттестации удостоверение о повышении квалификации. Слушателю, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Слушателю, освоившему часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленному из ТГПУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Исполнителем.

2.6.1. При освоении дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации – не позднее «____»_____ 202___ г.[1]

Исполнитель вправе:

2.7. При осуществлении образовательного процесса следовать нормативным актам Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ в части применения форм организации образовательной деятельности, в соответствии с разработанной дополнительной профессиональной программой (программой повышения квалификации).

2.8. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Слушателя.

2.9. Применять к Слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

---

[1] Указывается в случае необходимости

3. Права и обязанности Слушателя

3.1. Слушатель имеет права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя. Слушатель также вправе:

3.1.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных пунктом 1 настоящего Договора.

3.1.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

3.1.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.2. Слушатель обязан:

3.2.1. Выполнять требования дополнительной профессиональной программы, указанной в п. 1.1. настоящего Договора, своевременно сообщать ТГПУ о причинах непосещения занятий.

3.2.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Образовательные услуги, указанные в пункте 1 настоящего Договора, возмещать ущерб, причиненный им имуществу Исполнителя, согласно действующему законодательству РФ.

3.2.3. Выполнять обязанности Слушателя, предусмотренные настоящим Договором, законодательством РФ об образовании, Уставом ТГПУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Стоимость Образовательных услуг по настоящему Договору за весь период обучения, указанный в пункте 1.2. настоящего Договора, составляет: _____ руб. (_____ рублей 00 коп.)

4.2. Оплата Образовательных услуг производится наличными денежными средствами в кассу Исполнителя, либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет ТГПУ (*Реквизиты для платежных документов:* ИНН 7018017907 КПП 701 701 001 УФК по Томской области (ТГПУ л/с 20656X70790) ОТДЕЛЕНИЕ ТОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Томской области г. Томск Р/с 03214643000000016500 БИК 016902004 К/С 40102810245370000058 КОД (КБК) 000 000 000 000 000 00 130 (Образовательные услуги) ОКТМО: 69701000).

4.3. Срок оплаты стоимости обучения до «_____» _____ 202__ года.

4.4. Порядок оплаты: оплата Образовательных услуг осуществляется единовременно, не позднее окончания срока обучения.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Слушатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время, предварительно направив Исполнителю письменное заявление. При этом Исполнителю должны быть возмещены Слушателем все фактически понесенные Исполнителем по настоящему Договору расходы (ст. 782 ГК РФ).

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ и Уставом ТГПУ. При этом Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в следующих случаях:

а) невыполнение Слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы, указанной в п.1.1. настоящего Договора и выполнению учебного плана;

б) просрочка оплаты стоимости Образовательных услуг;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию Образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Слушателя;

г) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. В том случае, если Слушатель будет требовать от Исполнителя возмещения убытков, причиненных расторжением настоящего Договора, то не будут считаться таковыми убытками суммы, уплаченные за обучение Слушателя до момента расторжения настоящего Договора.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Слушателю убытков.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный педагогический университет»
Адрес: 634061, Томская обл., г. Томск, ул. Киевская, д. 60
ИНН 7018017907
КПП 701701001
Тел. 8 (3822) ххх-ххх[1]

Ректор
_____/А.Н. Макаренко

СЛУШАТЕЛЬ:
Ф.И.О (последнее – при наличии)
_____
Дата рождения _____
Паспорт (серия, номер)_____
Дата выдачи _____
Кем выдан _____
_____
Адрес места жительства_____
_____
Телефон _____
Подпись_____/_____
(Ф.И.О. – последнее при наличии)

[1] *Указать телефон структурного подразделения, организующего обучение*

Приложение № 3

ДОГОВОР №_____
об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе
(программе повышения квалификации)

г. Томск «____» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет», Томский государственный педагогический университет, ТГПУ) (Далее – Исполнитель), на основании Лицензии серия 90ЛО1 №0009175, регистрационный № 2135 от 13 мая 2016 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, в лице ректора Макаренко Андрея Николаевича, действующего на основании Устава ТГПУ, с одной стороны, и

_____
(наименование учреждения)

(далее — Заказчик), в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя учреждения)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание Исполнителем Заказчику Образовательных услуг по обучению работника(-ов) Заказчика согласно Списку слушателей (приложение 1 к настоящему Договору), **(далее – Слушателя(-ей))** по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) (далее – образовательная программа) ***«Название программы»*** *(___час.)* по профилю основной образовательной программы ТГПУ *код Направление подготовки,* направленность (профиль(и)) *Название направленности (профиля (-ей))*[1] (далее – Образовательные услуги).
1.2. Срок освоения образовательной программы по настоящему Договору:
с «____» _____202___ г. по «____»_____ 202___ г.
1.3. Срок обучения по индивидуальному учебному плану составляет _____.
(указывается количество месяцев, лет)
1.4. Форма обучения _____.

2. Обязанности и права Исполнителя

Исполнитель обязан:
2.1. Зачислить Слушателя(-ей), организовать и обеспечить надлежащее исполнение Образовательных услуг, предусмотренных пунктом 1 настоящего Договора в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, указанными в едином квалификационном справочнике должностей управленческих кадров, специалистов и служащих, а также учебным планом, в том числе индивидуальным, календарным учебным графиком и расписанием занятий.
2.2. Обеспечить Слушателю(-ям) предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.
2.3. Сохранить место за Слушателем(-ями) в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных пунктом 1 настоящего Договора).
2.4. Принимать от Заказчика плату за Образовательные услуги.
2.5. Обеспечить Слушателю(-ям) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
2.6. Выдать Слушателю(-ям) при условии успешного прохождения итоговой аттестации удостоверение о повышении квалификации. Слушателю(-ям), не прошедшему(-им) итоговой аттестации или получившему(-им) на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Слушателю(-ям), освоившему(-им) часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленному(-ым) из ТГПУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно установленному Исполнителем.
2.6.1. При освоении дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации – не позднее «____» _____ 202___ г.[1]
Исполнитель вправе:
2.7. При осуществлении образовательного процесса следовать нормативным актам Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ в части применения форм организации

[1] Указывается в случае необходимости

образовательной деятельности, в соответствии с разработанной дополнительной профессиональной программой (программой повышения квалификации).
2.8. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Слушателя(-ей).
2.9. Применять к Слушателю(-ям) меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

3. Права и обязанности Слушателей

3.1. Слушатель(-и) имеет(-ют) права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя. Слушатель(-и) также вправе:
3.1.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных пунктом 1 настоящего Договора.
3.1.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
3.1.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
3.2. Слушатель(-и) обязан(-ы):
3.2.1. Выполнять требования дополнительной профессиональной программы, указанной в п. 1.1. настоящего Договора, своевременно сообщать ТГПУ о причинах непосещения занятий.
3.2.2. Своевременно возмещать ущерб, причиненный им имуществу Исполнителя, согласно действующему законодательству РФ.
3.2.3. Выполнять обязанности Слушателя(-ей), предусмотренные настоящим Договором, законодательством РФ об образовании, Уставом ТГПУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Исполнителя.

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. Заказчик имеет право требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, и информации об успеваемости Слушателя(-ей).
4.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Образовательные услуги, указанные в пункте 1 настоящего Договора, возмещать ущерб, причиненный Слушателем(-ями) имуществу Исполнителя, согласно действующему законодательству РФ.

5. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

5.1. Стоимость Образовательных услуг по настоящему Договору за весь период обучения, указанный в пункте 1.2. настоящего Договора, составляет: _____руб. (_____ рублей 00 коп.)
5.2. Оплата Образовательных услуг производится путем перечисления денежных средств на основании счета Исполнителя на расчетный счет ТГПУ (*Реквизиты для платежных документов* ИНН 7018017907 КПП 701 701 001 УФК по Томской области (ТГПУ л/с 20656X70790) ОТДЕЛЕНИЕ ТОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Томской области г. Томск Р/с 03214643000000016500 БИК 016902004 К/С 40102810245370000058 КОД (КБК) 000 000 000 000 000 00 130 (Образовательные услуги) ОКТМО: 69701000).
5.3. Порядок оплаты стоимости обучения: *Заказчик производит оплату авансовым платежом в размере 100% от стоимости Образовательных услуг, предусмотренной п. 5.1. настоящего Договора в течение 7 (семи) рабочих дней после выставления счета Исполнителем/ Заказчик производит оплату стоимости оказанных Образовательных услуг в течение 7 (семи) рабочих дней на основании подписанного Акта приема-передачи результата оказанных Образовательных услуг, выставленного Исполнителем счета.*

6. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6.2. Слушатель(-и), либо Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время, предварительно направив Исполнителю письменное заявление. При этом Исполнителю должны быть возмещены Заказчиком все фактически понесенные Исполнителем по настоящему Договору расходы (ст. 782 ГК РФ).
6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ и Уставом ТГПУ. При этом Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в следующих случаях:
а) невыполнение Слушателем(-ями) обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы, указанной в п.1.1. настоящего Договора и выполнению рабочего учебного плана;
б) просрочка оплаты стоимости платных Образовательных услуг;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию Образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Слушателя(-ей);
г) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
6.4. В том случае, если Слушатель(-и) или Заказчик будут требовать от Исполнителя возмещения убытков, причиненных расторжением настоящего Договора, то не будут считаться таковыми убытками суммы, выплаченные за обучение Слушателя(-ей) до момента расторжения настоящего Договора.
6.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.
7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения сторонами взятых обязательств.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный педагогический университет»
Адрес: 634061, Томская обл., г. Томск, ул. Киевская, д. 60
ИНН 7018017907
КПП 701701001

Тел. 8 (3822) ххх-ххх[2]

Ректор

_____/А.Н. Макаренко

ЗАКАЗЧИК:

_____
Адрес места нахождения: _____
ИНН _____
КПП _____
Р/счет _____
Тел. _____

Подпись_____/ _____
(Ф.И.О. – последнее при наличии)

[2] *Указать телефон структурного подразделения, организующего обучение*

Приложение 1

к Договору об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации)
от «_____» _____ 202____ г. № _____

Список слушателей

1.
2.
3.

Подписи сторон:

От Исполнителя:

_____/ А.Н. Макаренко

От Заказчика:

_____/ _____
(Ф.И.О. – последнее при наличии)

АКТ
приема-передачи результата оказанных услуг
по Договору об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе
(программе повышения квалификации)

г. Томск «____» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет», Томский государственный педагогический университет, ТГПУ) (Далее – Исполнитель), на основании Лицензии серия 90ЛО1 №0009175, регистрационный № 2135 от 13 мая 2016 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, в лице ректора Макаренко Андрея Николаевича, действующего на основании Устава ТГПУ, с одной стороны, и _____
(наименование учреждения)
(далее — Заказчик), в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя образовательного учреждения)
действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал Заказчику Образовательные услуги по обучению работника(-ов) Заказчика, Слушателя(-ей) _____ по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) _____ в объеме _____ часов и в срок, предусмотренный Договором № _____ от «___» _____ 202___ года, а Заказчик принял данные услуги.
2. Претензий к Исполнителю по качеству оказанных Образовательных услуг Заказчик не имеет.
3. Стоимость оказанных Исполнителем Образовательных услуг, подлежащих оплате, составляет: **_____ рублей. (_____ рублей _____ коп.)** из расчета на одного Слушателя **_____ рублей. (_____ рублей _____ коп.).**

Подписи сторон:

От Заказчика: От Исполнителя:

_____/ _____ _____/ А. Н. Макаренко
(Ф.И.О. – последнее при наличии)

Приложение № 4

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я, _____ (далее – Слушатель), даю согласие на обработку моих персональных данных ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет», находящемуся по адресу: 634061, Томская обл., г. Томск, ул. Киевская, д. 60 (далее – ТГПУ) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью обеспечения соблюдения конституционных прав граждан, соблюдения законов, иных нормативных правовых актов и договорных обязательств в процессе образования, содействия в моем обучении, трудоустройстве, предоставление гарантий и льгот, предусмотренных законодательством РФ и локальными актами ТГПУ, обеспечения моей личной безопасности, контроля качества моего обучения, воспитания, осуществления индивидуального учета результатов освоения мною образовательной программы, информационного обеспечения деятельности ТГПУ, а также хранения в архиве персональных данных обучающихся, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), год, месяц, дата рождения и место рождения, пол, адрес по месту регистрации, гражданство, а также иные данные, содержащиеся в удостоверении личности;
2. номер СНИЛС и его цифровая копия;
3. национальность (в том числе, если данные о национальности прописаны в предоставляемых документах);
4. адрес по месту фактического проживания;
5. номер контактного телефона _____;
6. данные об образовании (диплом, справка об обучении, справка о периоде обучения и другие документы об образовании, в том числе иностранных государств);
7. данные из личного дела;
8. перечень ранее мною изученных, в том числе факультативных дисциплин, изучаемых дисциплин;
9. успеваемость, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации;
10. данные о профессии;
11. место работы и должность;
12. сведения о совершенных правонарушениях;
13. в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных: фамилию, имя, отчество, адрес моего представителя как субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа.

Я предоставляю ТГПУ право осуществлять в соответствии с действующим законодательством следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение); использование моих персональных данных в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, либо иным образом затрагивающих мои права и свободы, либо права и свободы других лиц; передачу моих персональных данных государственным органам и уполномоченным организациям по официальному запросу в случаях, установленных законодательством государства, гражданином которого я являюсь, либо международными договорами с участием Российской Федерации; передачу данных о моей успеваемости, научной деятельности с целью информационного обеспечения деятельности ТГПУ, а также с целью наград, поощрений; трансграничную передачу данных об успеваемости, образовании, научной деятельности, гражданстве с целью информационного обеспечения деятельности ТГПУ, если это не нарушает охрану государственной или коммерческой тайны; размещение обрабатываемых персональных данных в локальных сетях университета с целью предоставления доступа к ним ограниченного круга лиц — уполномоченных работников ТГПУ; обезличивание, блокирование, уничтожение. Общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в Федеральном законе № 152-ФЗ от 27.07.2006.

Я предоставляю ТГПУ право включать мои обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных органов, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____ 202__г. и действует в течение всего периода моего обучения в ТГПУ.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в личном деле после окончания моего обучения в ТГПУ — в течение срока, установленного действующим законодательством РФ и соответствующими нормативными актами ТГПУ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления в ТГПУ.

Слушатель:

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

_____

Дата рождения: _____

Паспорт: _____ №_____

Выдан «____»_____ _____ г.

_____

_____

СНИЛС: _____

Адрес по месту жительства: _____

_____

Подпись: _____

[1]Законный представитель Слушателя:

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

_____

Дата рождения: _____

Паспорт: _____ №_____

Выдан «____»_____ _____ г.

_____

_____

Адрес по месту жительства: _____

_____

Подпись: _____

[1] *Заполняется в том случае, если слушатель не достиг совершеннолетия*